

DELIBERA DI GIUNTA DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE

ATTO N. 52 ANNO 2015

SEDUTA DEL 09/10/2015 ORE 09:00

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E DEL RESPONSABILE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO DELL'UNIONE

L'anno **duemilaquindici** il giorno **nove** del mese di **ottobre** alle ore **09:00** nella Sede Municipale di Felino, in seguito a regolare convocazione del Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione.

ALL'APPELLO RISULTANO:

ASSESSORI	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
MARI GINETTO	PRESIDENTE DI GIUNTA	X	
MERUSI CRISTINA	VICEPRESIDENTE DI GIUNTA		X
BIANCHI PAOLO	ASSESSORE	X	
LEONI ELISA	ASSESSORE	X	
BURIOLA LUIGI	ASSESSORE		X

Assiste Il Segretario Generale DOTT. ADOLFO GIUSEPPE DINO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il presidente GINETTO MARI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERA N. 52 DEL 09/10/2015

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E DEL RESPONSABILE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO DELL'UNIONE

LA GIUNTA DELL'UNIONE

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTO l'art. 3 del DPCM 31/10/2000 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428" che prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di aree organizzative omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

VISTO il DPR 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopraccitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo sostituto per casi di assenza o impedimento del primo;

RITENUTO di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione dell'Unione Pedemontana, di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'unica gestione di documenti;

CONSIDERATO che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

RITENUTO utile, razionale ed opportuno individuare il Settore contratti –affari generali- segreteria-comunicazione, al cui interno è ricompreso il servizio protocollo, come deputato al servizio archivistico dell'Unione, responsabile per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Segretario Generale attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile da parte della Responsabile del Settore Finanziario;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI ESPRESSI AI SENSI DI LEGGE

DELIBERA

1. DI INDIVIDUARE, per i motivi illustrati in premessa, ai fini della gestione dei flussi documentali una sola Area Organizzativa Omogenea, denominata Unione Pedemontana Parmense, composta dall'insieme di tutte le sue strutture, ovvero dalle aree, dalle unità operative complesse e semplici e dagli uffici ;
2. DI ISTITUIRE funzionalmente all'interno del Settore contratti –affari generali- segreteria-comunicazione, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000.
3. DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000 e s.m.i., quale responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi la Posizione Organizzativa del Settore citato o il Segretario Generale, in sua mancanza e quale vicario, la posizione organizzativa individuata per la sua sostituzione dai regolamenti interni;
4. DI DISPORRE la pubblicazione di copia del presente atto all'albo pretorio online e la trasmissione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.
5. DI DICHIARARE, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Ginetto Mari

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Adolfo Giuseppe Dino