



FUNZIONIGRAMMA

Approvato con delibera G.U. n. 25 del 21.03.2022

AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Protocollo Generale.

Albo Pretorio.

Centralino.

Supporto operativo e amministrativo all'attività della Giunta, del Consiglio, della Presidenza del Consiglio, delle Commissioni consiliari e dei Gruppi Consiliari.

Assistenza alle sedute delle conferenze dei capigruppo e delle commissioni consiliari e relativa verbalizzazione.

Predisposizione degli atti necessari all'espletamento dell'attività istituzionale dei consiglieri comunali, compresa la ricezione istanze di accesso, delle interrogazioni, mozioni e ordini del giorno presentate e la predisposizione delle proposte deliberative a iniziativa consiliare.

Raccolta, gestione e archiviazione degli atti del Consiglio.

Collaborazione e assistenza al segretario generale nello svolgimento delle sedute e dei lavori della Giunta e del Consiglio.

Segreteria del Presidente.

Gestione rapporti con amministratori e gruppi consiliari.

Cura gli adempimenti gestionali del Segretario Generale e/o del Vice Segretario dell'Unione e/o del Direttore Operativo.

Gestisce qualsiasi altra materia non direttamente attribuibile ad altro settore.

AFFARI LEGALI

Gestione affari legali e contenzioso giudiziale ed extragiudiziale anche in rapporto con professionisti esterni incaricati.

Gestione dei rapporti con il Broker

Gestione delle polizze assicurative stipulate dall'ente attraverso il broker

Cura gli adempimenti in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali

CONTRATTI

Cura delle comunicazioni e della fase post-aggiudicazione;

Acquisizione dei documenti necessari alla stipulazione del contratto;

Redazione e stipulazione (solo per i contratti Unione).

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Gestisce le procedure di appalto di lavori, servizi e forniture di beni regolate dal d.lgs. n. 50 del 2016 e smi per importi e casistiche previsti dalla convenzione istitutiva del servizio, ovvero:

- verifica la documentazione di gara e predispone i documenti amministrativi;
- cura gli adempimenti connessi alla pubblicazione del bando di gara
- gestisce la procedura di gara;
- nomina la commissione di gara;

- controlla e verifica il possesso dei requisiti, per l'aggiudicazione ovvero speciali, tecnici ed economico finanziari, oltre che quelli generali ricavabili da AVCPASS, predispone la determina di aggiudicazione.

SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE

Gestione dei rapporti giuridici ed economico-finanziari con l'Azienda Pedemontana Sociale e con gli altri enti competenti in materia (Comitato di distretto , Ufficio di Piano ecc...)

COMUNICAZIONE

Si occupa della comunicazione istituzionale dell'ente pubblico e dei suoi organi nonché degli adempimenti in materia di trasparenza e della gestione del sito web dell'ente.

SERVIZIO FINANZIARIO

Programmazione e gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

Predisposizione della proposta contabile del Piano Esecutivo di Gestione- PEG.

Variazioni di bilancio di competenza consigliare, giuntale e dirigenziale.

Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione- PEG contabile.

Riaccertamento dei residui e Rendiconto della gestione finanziaria, patrimoniale ed economica.

Verifica debiti-crediti/ costi- ricavi con l'Azienda Pedemontana Sociale e gli organismi partecipati.

Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e stesura del bilancio consolidato.

Piano di razionalizzazione delle società partecipate.

Gestione del servizio Economato.

Verifiche di cassa e rapporti con la Tesoreria.

Verifiche limiti di spesa; monitoraggio e controllo dei vincoli di bilancio di competenza e di cassa e relativi equilibri.

Adempimenti relativi alla Piattaforma della certificazione dei crediti (PCC).

Pareri, verifiche e attestazioni di regolarità contabile, ivi compresi i pareri sulle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

Controllo successivo di regolarità contabile.

Gestione indebitamento e derivati.

Previsione, monitoraggio e rendicontazione dei rapporti finanziari con i Comuni Associati.

Relazioni e gestione rapporti con Ministero, Corte dei Conti, Organo di Revisione, Regione Emilia Romagna ed altri Enti Pubblici.

Supporto e coordinamento intersettoriale per la rendicontazione del Piano di Riordino Territoriale PRT alla Regione e di eventuali altri contributi straordinari.

Adempimenti relativi all'IVA istituzionale- split payment.

Ritenute fiscali e previdenziali sui redditi assimilati al lavoro dipendente.

Adempimenti come sostituto di imposta.

Il Servizio Finanziario presidia la programmazione finanziaria e contabile dell'ente, nel rispetto degli equilibri di bilancio; è referente per la redazione e aggiornamento dei regolamenti che riguardano la contabilità e le entrate dell'Unione.

Fanno capo al servizio le funzioni di programmazione, monitoraggio e controllo dell'azione amministrativa, direttamente e/o in collaborazione con altri servizi e di controllo di gestione.

Il Servizio gestisce amministrativamente e contabilmente gli aspetti patrimoniali, in particolare coordina e supervisiona le attività relative alla gestione e valorizzazione del patrimonio mobiliare dell'ente.

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Sviluppo organizzativo della struttura dell'Ente; Gestione amministrativa del personale; Disciplinare; Contenzioso; Materia sanitaria; Gestione contabile e previdenziale del personale; Ritenute conto terzi al Personale; Gestione del Contratto Collettivo Nazionale e del Contratto

collettivo decentrato integrativo; Relazioni Sindacali; Gestione Banche dati del personale; Dotazione organica, Concorsi e Assunzioni; Rapporti di lavoro speciali; Telelavoro e smart working; Servizio Ispettivo e anagrafe delle prestazioni; Formazione; Tirocini formativi, Programmazione e gestione del piano straordinario del lavoro;

S.U.A.P.

Gestione procedimento Unico ai sensi del DPR 160/10 e L.R. n. 4/10 come unico punto di accesso per le imprese in relazione a tutte le vicende amministrative concernenti le attività produttive.

Autorità procedente per i procedimenti amministrativi inerenti attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la riorganizzazione di impianti produttivi, ad esclusione di quelle indicate dall'art. 2 comma 4° del DPR 160/10;

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano le principali attività e settori coinvolti: interventi edilizi, prevenzione incendi, telefonia e telecomunicazioni, autorizzazioni ambientali, agricoltura e benessere animale, notifiche e riconoscimenti AUSL, attività di servizio, servizi educativi, strutture sanitarie e assistenziali, manifestazioni, fiere e mercati, circoli, commercio, strutture ricettive, demanio, turismo ecc...

Il Servizio promuove anche un'attività di coordinamento con gli uffici dei singoli Comuni coinvolti nei procedimenti del SUAP (principalmente Commercio, Ambiente ed Edilizia), al fine di monitorare costantemente le attività in itinere, condividere proposte e modelli operativi, sostenere confronti costanti in merito alle novità ed agli aggiornamenti normativi.

Servizio Riduzione Rischio Sismico

Funzioni e i compiti previsti come struttura tecnica competente in materia sismica dalla L.R. 19/2008 "*Norme per la riduzione del rischio sismico*", per gli interventi aventi rilevanza strutturale relativi a costruzioni private e a opere pubbliche o di pubblica utilità.

Il servizio si occupa principalmente di:

- consulenza e coordinamento degli Uffici Tecnici e degli Sportelli Unici dell'Edilizia, in merito ai procedimenti che coinvolgono la sismica per i Comuni aderenti all'Unione;
- istruttoria dei progetti esecutivi riguardanti le strutture (autorizzazioni sismiche e denunce di deposito) nell'ambito dei procedimenti edilizi attivabili sia presso il SUAP (da parte di attività economiche) che presso il SUE (per l'edilizia residenziale e opere pubbliche);
- assistenza/consulenza rivolta ai professionisti che operano sul territorio dell'Unione in merito all'applicazione delle norme tecniche sulle costruzioni (NTC 2018 e Circolare n. 7/2019), della normativa statale e regionale in materia sismica e dei relativi atti di indirizzo e coordinamento.

Politiche energetiche in attuazione dei PAES

Il servizio si occupa dell'implementazione delle politiche ambientali ed energetiche, rivestendo una doppia funzione, una di coordinamento delle attività svolte sul tema da parte dei Comuni dell'Unione Pedemontana (es. PAESC sovracomunale) e l'altra di progettualità in campo ambientale e/o energetico per attività direttamente in capo all'Unione (es Progetto TRANSIT).

SETTORE TURISMO

Promozione turistica, progettazione e realizzazione di iniziative di valorizzazione dell'offerta turistica del territorio dei comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio associato dei servizi turistici.

Monitoraggio delle attività degli Uffici IAT presenti nel territorio.

SERVIZIO INFORMATICA

Analisi dei fabbisogni informatici, redazione di studi di fattibilità e di proposte progettuali per rispondere sia alle esigenze di amministratori, settori e servizi, sia alle necessità di mantenimento, ampliamento e miglioramento dell'infrastruttura tecnologica nel rispetto delle esigenze degli Enti dell'Unione, dei requisiti e delle norme di sicurezza e in linea con le evoluzioni tecnologiche nel settore ICT, in sintonia con i piani di sviluppo nazionale e regionali.

Gestione tecnica ed amministrativa delle forniture di hardware, software e servizi, nonché di progetti complessi volti a garantire il miglior sviluppo del sistema informativo e informatico degli Enti nei vincoli delle disponibilità di bilancio.

Gestione dei contratti di manutenzione e di fornitura di prodotti/servizi e dei rapporti con i fornitori.

Gestione della rete dati, manutenzione dell'infrastruttura attiva e suo adeguamento tecnologico e funzionale; collaborazione con gli uffici degli enti deputati alla gestione dell'infrastruttura passiva.

Gestione del/i dominio/i Windows Server e delle aree dati centralizzate e condivise, creazione e manutenzione delle credenziali e dei profili di accesso alla rete dati e ai servizi disponibili.

Gestione delle credenziali e degli accessi a servizi di rete e applicativi in uso, in virtù anche di accordi/convenzioni, ad utenti esterni alla struttura organizzativa degli enti.

Gestione, manutenzione e sviluppo del "data center", cuore del sistema informatico/informativo dell'Unione e degli enti, dei server fisici e virtuali che lo compongono, dei data base, dei dispositivi di memorizzazione di massa (Storage Area Network) e dei dispositivi di backup.

Gestione, manutenzione e sviluppo dell'infrastruttura per la centralizzazione e la distribuzione delle applicazioni.

Presidio della sicurezza della rete, dei sistemi e dei dati, gestione e manutenzione dei firewall, dei sistemi antispam e antivirus e di intrusion detection; studio di nuove policy per la sicurezza dei dati e dei sistemi in sintonia con le normative relative alla sicurezza.

Gestione del sistema di posta elettronica.

Gestione della intranet, sviluppo e/o supporto tecnico alle iniziative degli enti volte a migliorare la comunicazione interna.

Gestione del parco hardware in uso agli utenti (PC, notebook, stampanti, accessori ...) e dei programmi software; pianificazione di interventi di adeguamento a fronte dell'obsolescenza degli strumenti e delle nuove esigenze nel vincolo delle disponibilità di bilancio.

Gestione operativa e contrattuale delle licenze software.

Sviluppo e gestione di progetti trasversali che impattano sull'operatività degli utenti in termini di nuovi strumenti e/o nuove modalità operative.

Supporto alle iniziative di dematerializzazione/decertificazione/paperless dell'azione amministrativa, cura delle attività informatiche di implementazione e manutenzione che ne derivano.

Coordinamento e gestione di progetti trasversali a valenza applicativa che impattano sul sistema informativo e informatico degli enti.

Sviluppo di nuove strategie informatiche e progetti all'insegna dell'open source e delle smart city.

Predisposizione e sviluppo dell'Agenda digitale dell'Unione.

Gestione tecnica e amministrativa dei progetti di e-government sviluppati in sinergia con la provincia (area vasta) e/o la regione.

Espletamento di indagini di mercato e delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi nel rispetto delle normative e dei regolamenti interni.

Supporto e consulenza sulle materie ICT ai settori e servizi degli enti per la fornitura di apparati informatici e/o lo sviluppo di progetti promossi dall'Unione.

Servizio di Help desk diretto e assistenza agli utenti sulle problematiche connesse all'uso degli strumenti informatici e degli applicativi centralizzati o di produttività individuale in uso direttamente gestiti, sui quali il personale abbia le necessarie competenze tecniche.

Propone le regole utili ad uniformare i comportamenti nell'uso delle attrezzature e dei sistemi informatici ed informativi. Individua e facilita le modalità di raccolta dati per l'aggiornamento dei documenti sui Trattamenti di dati personali e misure di sicurezza ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e dei provvedimenti del Garante privacy.

Supporto nell'individuazione dei processi formativi utili alla divulgazione delle tecnologie e dei piani nazionali e regionali di sviluppo ICT, utilizzando ove possibile il sistema di e-learning regionale (SELF).

SETTORE POLIZIA LOCALE - PROT CIVILE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Settore di Polizia Locale svolge, per l'intero territorio dei Comuni che costituiscono l'Unione, le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dai regolamenti generali e speciali, ottemperando altresì alle disposizioni emanate al fine di perseguire, nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.

I rapporti con i cittadini sono improntati al rispetto della dignità e delle esigenze di tutela degli utenti.

La Polizia Locale assicura le funzioni di vigilanza e controllo sul rispetto delle norme vigenti e di prevenzione, accertamento e repressione degli illeciti nelle materie attribuite, delegate o trasferite all'ente locale di appartenenza, in particolare:

1. Polizia amministrativa locale
2. Polizia dell'edilizia e dell'urbanistica
3. Polizia del commercio
4. Polizia ambientale
5. Polizia stradale
6. Polizia tributaria per le parti competenza
7. Concorso alle attività di soccorso in caso di calamità e disastri.

La Polizia Locale concorre a garantire il controllo del territorio in collaborazione con gli altri organi di Polizia dello Stato e i Comuni del territorio, valorizzando il suo ruolo di supporto alla sicurezza e all'ordine pubblico.

La Polizia Locale coordina i gruppi di Controllo di Vicinato.

Il Settore di Polizia Locale rappresenta lo strumento di gestione delle politiche di sicurezza urbana, nell'ambito del quadro normativo vigente: a tal proposito, si occupa della gestione del sistema di videosorveglianza territoriale, di controllo dei fenomeni rilevanti per la sicurezza della circolazione stradale, di promuovere iniziative per il recupero ed il consolidamento del controllo sociale e del coinvolgimento di cittadini, di iniziative di comunicazione e di educazione alla legalità, per la protezione ambientale e per i bisogni emergenti sotto il profilo della pubblica tranquillità.

Funzioni e compiti del Coordinamento – Centrale operativa

Si occupa della gestione organizzativa ed operativa delle risorse disponibili a supporto delle attività operative, in relazione alle necessità espresse dal territorio o su richiesta degli enti sovraordinati.

Coordina le attività che coinvolgono più unità operative.

Si occupa dei rapporti con altre amministrazioni e/o enti.

Predisposizione previsioni di bilancio, supporto alla predisposizione delle relazioni programmatiche.

Si occupa delle attività afferenti la gestione amministrativa e contabile del Settore, anche nei rapporti con i Comuni che costituiscono l'Unione.

Gestisce gli acquisti afferenti al settore, del parco auto e della strumentazione.

Coordina, gestisce e svolge i progetti e le iniziative in materia di educazione stradale.

All'interno del servizio sono inoltre incardinate le attività a supporto dell'intero Settore, ed in particolare:

- attività correlate al procedimento sanzionatorio, successive al deposito dei verbali da parte degli agenti accertatori;
- gestione del contenzioso;

- attività di polizia stradale e di pronto intervento in particolare per quanto riguarda l'esercizio dei servizi connotati dai caratteri della necessità e della urgenza;
 - servizi di viabilità attraverso la programmazione e successiva esecuzione dei servizi diversi di viabilità in occasione delle manifestazioni di vario tipo effettuate, particolarmente nelle giornate festive, su iniziativa di soggetti pubblici e privati.
 - attività afferenti l'infortunistica stradale, tesa alla rilevazione dei sinistri stradali (Pronto Intervento operativo), rapportandosi con il nucleo specialistico per la conclusione dell'attività istruttoria e sanzionatoria;
 - attività afferenti la Polizia Giudiziaria, comprensive delle attività delegate, nonché la ricezione e trasmissione all'Autorità Giudiziaria competente di denunce, querele ed altro.
- Esecuzione su disposizione del Sindaco di Ordinanze di Trattamento ed Accertamento Sanitario Obbligatorio.
- _ svolge servizi finalizzati alla tutela del consumatore: attività di vigilanza e controllo, preventiva e repressiva, relativamente alle attività commerciali (sia in forma fissa che ambulante), industriali e artigianali;
 - _ effettua attività di vigilanza finalizzata alla conservazione ed al mantenimento delle caratteristiche ambientali del territorio. In particolare, effettua il controllo dell'edilizia privata e pubblica, accerta le violazioni e cura i successivi adempimenti nei confronti dell'Autorità Giudiziaria;
 - cura il ricevimento delle denunce degli oggetti smarriti;
 - si occupa della notifica degli atti di polizia giudiziaria;
 - i servizi di vigilanza e controllo, aventi carattere sia preventivo che repressivo, finalizzati alla conservazione del territorio nelle diverse componenti costitutive;
 - i servizi finalizzati alla tutela della vivibilità e della sicurezza urbana, comprese le funzioni di polizia giudiziaria quali l'esercizio dell'attività di vigilanza tesa alla prevenzione e repressione dei fatti aventi rilevanza penale.
- servizi di Rappresentanza e Scorta al Gonfalone e presenza nelle principali manifestazioni pubbliche comunali, provinciali e regionali.

Ufficio messi

L'Ufficio esegue tutte le notificazioni cui l'Ente è obbligato:

- Notifica di atti dell'Unione;
- Notifica di atti per conto di altre pubbliche Amministrazioni;
- Tenuta del registro delle notificazioni e restituzione degli atti corredati dalla relata di notifica ai soggetti richiedenti;
- Tenuta del registro cartaceo con la pubblicazione di atti dell'Unione, per conto di altre Pubbliche Amministrazioni e/o di privati che la richiedono in base a dispositivi di legge.
- Tenuta del registro delle pubblicazioni e restituzione degli atti ai richiedenti con l'attestazione dell'avvenuta pubblicazione.
- Deposito degli atti per conto di altri Enti (Equitalia e Poste Italiane) e consegna ai cittadini.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Svolge le attività previste dalla legge in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

PROTEZIONE CIVILE

Il Servizio di Protezione Civile dell'Unione, unitamente ai Comuni, è definito componente del Servizio nazionale della protezione civile dal Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 – Codice della protezione civile.

I Sindaci, in qualità di autorità territoriali di protezione civile, fanno parte del Servizio nazionale in relazione ai propri ambiti di governo, ed esercitano le funzioni di indirizzo politico in materia di protezione civile.

Le funzioni delegate al Servizio di Protezione Civile dell'Unione sono quelle di previsione, prevenzione (ad eccezione degli interventi di prevenzione strutturale che sono in capo ai singoli Comuni) gestione e superamento dell'emergenza, fatte salve le prerogative specifiche dei diversi ruoli istituzionali.

Sono attività di prevenzione strutturale di protezione civile quelle concernenti:

- a) la partecipazione all'elaborazione delle linee di indirizzo nazionali e regionali per la definizione delle politiche di prevenzione strutturale dei rischi naturali o derivanti dalle attività dell'uomo e per la loro attuazione;
- b) la partecipazione alla programmazione degli interventi finalizzati alla mitigazione dei rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo e alla relativa attuazione;
- c) l'(non delegate) 'esecuzione di interventi strutturali di mitigazione del rischio in occasione di eventi calamitosi, in coerenza con gli strumenti di programmazione e pianificazione esistenti;
- d) le azioni integrate di prevenzione strutturale e non strutturale per finalità di protezione civile di cui all'articolo 22 del D.Lgs. 1/2018.

Protezione civile – previsione

La previsione consiste nell'insieme delle attività, svolte anche con il concorso di soggetti dotati di competenza scientifica, tecnica e amministrativa, dirette all'identificazione e allo studio, anche dinamico, degli scenari di rischio possibili, per le esigenze di allertamento del Servizio nazionale, ove possibile, e di pianificazione di protezione civile. (art. 2 D.Lgs. 1/2018)

Protezione civile - prevenzione

La prevenzione consiste nell'insieme delle attività di natura strutturale e non strutturale, svolte anche in forma integrata, dirette a evitare o a ridurre la possibilità che si verifichino danni conseguenti a eventi calamitosi anche sulla base delle conoscenze acquisite per effetto delle attività di previsione. (art. 2 D.Lgs. 1/2018)

Sono attività di prevenzione non strutturale di protezione civile quelle concernenti:

- l'allertamento del Servizio nazionale, articolato in attività di preannuncio in termini probabilistici, ove possibile e sulla base delle conoscenze disponibili, di monitoraggio e di sorveglianza in tempo reale degli eventi e della conseguente evoluzione degli scenari di rischio;
- la pianificazione di protezione civile, come disciplinata dall'articolo 18 del D.Lgs. 1/2018;
- la formazione e l'acquisizione di ulteriori competenze professionali degli operatori del Servizio nazionale;
- l'applicazione e l'aggiornamento della normativa tecnica di interesse;
- la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini;
- l'informazione alla popolazione sugli scenari di rischio e le relative norme di comportamento nonché' sulla pianificazione di protezione civile;
- la promozione e l'organizzazione di esercitazioni ed altre attività addestrative e formative, anche con il coinvolgimento delle comunità, sul territorio nazionale al fine di promuovere l'esercizio integrato e partecipato della funzione di protezione civile, che possono prevedere scambi di personale delle componenti territoriali e centrali per fini di aggiornamento, formazione e qualificazione del personale addetto ai servizi di protezione civile;
- le attività volte ad assicurare il raccordo tra la pianificazione di protezione civile e la pianificazione territoriale e le procedure amministrative di gestione del territorio per gli aspetti di competenza delle diverse componenti.

A titolo di esempio:

- Istituzione dei servizi di reperibilità.
- Ricezione dei messaggi di allerta e rilancio commentato
- Vigilanza / monitoraggio dei fenomeni, durante la loro evoluzione.
- Redazione dei piani di emergenza.
- Organizzazione informativa dei dati territoriali
- Formazione del personale in tema di protezione civile.
- Informazione alla popolazione (in particolare scuole).
- Rapporti con l'associazionismo/volontariato (nella fase di previsione e prevenzione).
- Rapporti con gli enti superiori /partecipazioni a riunioni e comitati.

- Esercitazioni (fatta salva la possibilità di organizzare esercitazioni settoriali o che interessino zone limitate).
- Sistemi di comunicazione radio / telefonici e dotazioni informatiche (la cui finalità sia di protezione civile).
- Approntamento di mezzi ed attrezzature per l'assistenza alla popolazione.
- Presidio territoriale inteso come osservazione diretta dell'insorgenza di fenomeni precursori

Protezione civile – gestione dell'emergenza

La gestione dell'emergenza consiste nell'insieme, integrato e coordinato, delle misure e degli interventi diretti ad assicurare il soccorso e l'assistenza alle popolazioni colpite dagli eventi calamitosi e agli animali e la riduzione del relativo impatto, anche mediante la realizzazione di interventi indifferibili e urgenti ed il ricorso a procedure semplificate, e la relativa attività di informazione alla popolazione. *(art. 2 D.Lgs. 1/2018)*

Ferme restando le competenze del Sindaco, quale Autorità territoriale di Protezione Civile, l'Unione partecipa alle attività di soccorso affiancando i Sindaci all'interno dei COC, assicurando l'intervento coordinato sull'intero territorio in caso di calamità diffuse. Sostiene i Comuni nell'assicurare la continuità amministrativa anche in collaborazione con altri Enti territoriali.

Protezione civile - superamento dell'emergenza

Il superamento dell'emergenza consiste nell'attuazione coordinata delle misure volte a rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita e di lavoro, per ripristinare i servizi essenziali e per ridurre il rischio residuo nelle aree colpite dagli eventi calamitosi, oltre che alla ricognizione dei fabbisogni per il ripristino delle strutture e delle infrastrutture pubbliche e private danneggiate, nonché dei danni subiti dalle attività economiche e produttive, dai beni culturali e paesaggistici, dalle strutture e dalle infrastrutture pubbliche e private, dal patrimonio edilizio e all'avvio dell'attuazione delle conseguenti prime misure per fronteggiarli.

Come per la gestione dell'emergenza, l'Unione collabora a tutte le attività di supporto che i singoli Comuni manifestano.