



Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

Pec: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

Imposta di Soggiorno Online

Guida alla compilazione

Per procedere alla compilazione on-line dell'istanza è necessario accedere al portale al cittadino dell'Unione Pedemontana Parmense all'indirizzo:

<https://portale-pedemontana-parmense.entranext.it>

The screenshot displays the website of Unione Pedemontana Parmense. The header features the organization's name and a navigation menu with links: HOME, SERVIZI, PAGAMENTI, PROCEDIMENTI, CONTATTACI, and HELP. On the left, there is a sidebar with sections: AREA RISERVATA (with links to ACCEDI, ENTRANEXT, fedERa FEDERA, and sp@d SPID), PAGAMENTI ONLINE (with links to FASCICOLO AL CITTADINO, PAGAMENTO DA CODICE AVVISO, and ARCHIVIO PAGAMENTI), and INFORMAZIONI (providing contact details for Viale Libertà, 3, 43044 Collecchio (PR), Tel: 0521.30111, Fax: 0521.301120, and Codice: U003). Below this is the PAGO PA section, which states the site is compliant with the PagoPA standard and includes the PagoPA logo. The main content area is titled 'PORTALE AL CITTADINO - HOME PAGE' and features a large banner image of a town square. Below the banner, a welcome message reads: 'Benvenuti nel Portale dei Pagamenti dell'Unione Pedemontana Parmense!'. It explains that users can access online payment services from home and lists the portal's sections: Area Tematica (for consulting and downloading forms) and Area Riservata (for accessing services with credentials). The Area Riservata section lists actions like consulting the Fascicolo al Cittadino, verifying payments, and making online payments. A note at the bottom of the main area states: 'Verrà inviata una mail di risposta contenente le credenziali per entrare nell'area riservata entro 48 ore.' On the right side of the page, there is a language selector (Linguaggio) set to Italian and a date/time widget showing 'Luglio 8 Domenica 15 58 53'. The footer contains information about the website being realized by Next Step Solution, links to Cookies policy and Privacy, and logos for sp@d and AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).



Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

Pec: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

In alto a sinistra andare con il mouse su **AREA RISERVATA** e dal menù “**ACCEDI**” selezionare una delle modalità di accesso disponibili:

- 1) **Utenza EntraNext** ovvero tramite registrazione locale
- 2) **Utenza FedERa** (livello alto) per chi si è già registrato in precedenza presso servizi pubblici delle regione Emilia Romagna
- 3) **Utenza Spid** per chi si è già registrato in precedenza presso servizi pubblici Nazionali



Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

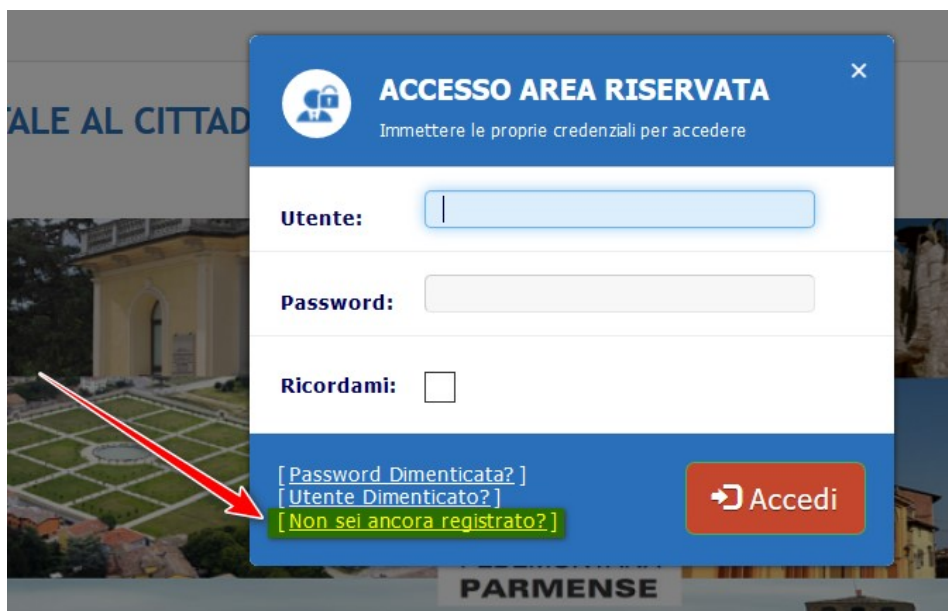
Pec: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

In caso di **registrazione locale**, cliccare sul bottone “ENTRANEXT”



Si aprirà un riquadro con il quale si potrà accedere al portale tramite Utente e Password una volta registrati.

Per procedere con la registrazione cliccare sulla voce [**Non sei ancora registrato?**]





Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

Pec: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

Si aprirà una nuova sezione “REGISTRATI” nella quale dovrete inserire tutte le informazioni obbligatorie contrassegnate da un asterisco (*) ed eventualmente quelle opzionali.

Col fine di agevolare la compilazione dell’istanza si consiglia di compilare anche il quadro “RESIDENZA” (ed eventuale “DOMICILIO” se diverso dalla residenza) così che il sistema in fase di dichiarazione possa compilare automaticamente tutte queste informazioni.

[➤ REGISTRATI](#)

DATI RICHIEDENTE	CREDENZIALI
Nazionalità * Italia	Nome Utente <i>Il nome utente corrisponde al Codice Fiscale</i>
Tipo Soggetto * Persona Fisica	Password *
Nome *	Conferma Password *
Cognome *	Il richiedente è l'intestatario dell'avviso di pagamento e non chi usufruisce del servizio
Codice Fiscale *	Caratteristiche della password: - deve essere lunga almeno 8 caratteri - deve contenere almeno una lettera maiuscola - deve contenere almeno un carattere numerico o un simbolo speciale
Email *	
Conferma Email *	

RESIDENZA		
Provincia Agrigento (Sicilia)		
Comune	CAP	
Località	CAP Località	
Indirizzo		
Numero civico	Lettera	Km
☐ Indirizzo domicilio differente dalla residenza		

[Registrati](#)



Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

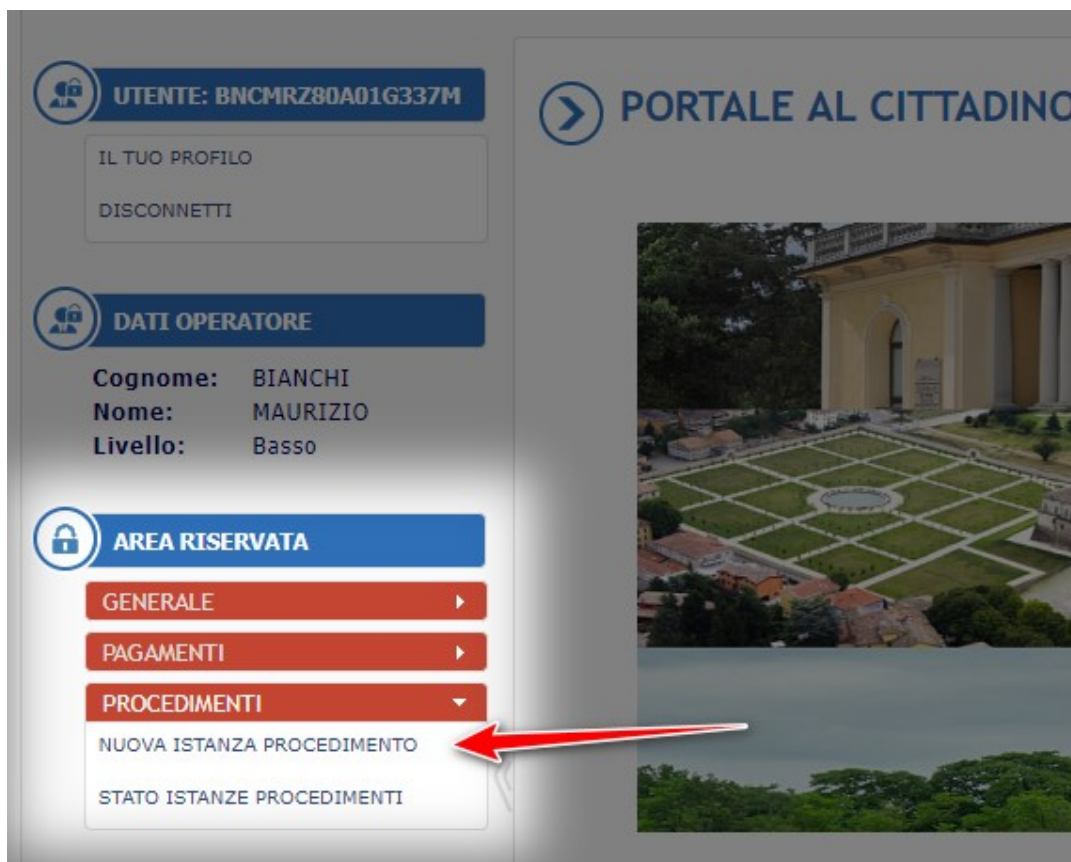
Pec: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

Terminata la compilazione di tutti i campi obbligatori ed eventualmente quelli opzionali cliccare sul bottone **“Registrati”**.

Per concludere la registrazione riceverete una mail di conferma e relative indicazioni per attivare il vostro profilo EntraNext.

Una volta registrati potrete accedere al portale e quindi procedere con la compilazione dell’istanza **“DICHIARAZIONE MENSILE IMPOSTA DI SOGGIORNO”** come di seguito descritto:

- 1) Nell’**area riservata** cliccare sul menu **“procedimenti”** e quindi su **“nuova istanza di procedimento”**





Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

Pec: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

2) Cliccare sul procedimento **“Dichiarazione Mensile Imposta di Soggiorno”**

➤ SELEZIONARE IL PROCEDIMENTO:

PR01

DICHIARAZIONE MENSILE IMPOSTA DI SOGGIORNO

3) Leggere l’informativa sul trattamento dei dati scorrendo con la rotella del mouse verso il basso fino a quando non sarà possibile selezionare con un click sinistro del mouse la voce **“Acconsento al trattamento dei dati personali”**, dopodiché proseguire con un click sul pulsante **“Avanti”**.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'eliminazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali;
- la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state compiute nei confronti di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui i mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di pubblicità o di mercato o di comunicazione commerciale.

☐ Acconsento al trattamento dei dati personali

Indietro Avanti



Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

Pec: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

- 4) Nella sezione “GENERALE” selezionare il contribuente intestatario dell’istanza ovvero “Me Medesimo” se l’intestatario coincide con il profilo utente oppure “Altro contribuente non in elenco” qualora chi compila l’istanza non è il rappresentante legale che presenta l’istanza all’Ente.
Selezionato il contribuente dichiarante procedere con un click sul pulsante **Avanti**

DATI RICHIEDENTE

Codice Fiscale: [REDACTED]
Cognome: BIANCHI
Nome: MAURIZIO

PROCEDIMENTO DICHIARAZIONE MENSILE IMPOSTA DI SOGGIORNO

Data Richiesta: lunedì 9 luglio 2018
Contribuente: Me Medesimo
Altro contribuente non in elenco
Me Medesimo

- 5) Nella sezione “CONTRIBUENTE” compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati da un asterisco (*) se non completati in automatico con le informazioni disponibili sul proprio profilo personale, dopodiché click su **Avanti**

DATI ANAGRAFICI

Tipo Soggetto: Persona Fisica
Cod. Fiscale: [REDACTED]
Cognome: BIANCHI
Nome: MAURIZIO

DATI DI NASCITA

Data Nascita: [REDACTED]
Prov. Nascita: Parma (Emilia-Romagna)
Comune Nascita: [REDACTED]
Sesso: Maschile
Nazionalità: Italia

ALTRE INFORMAZIONI

Telefono: [REDACTED] Cellulare: [REDACTED]
Email: mbianchi@[REDACTED]

Residenza

Presso: [REDACTED] **RESIDENTE**
Provincia (*): Parma (Emilia-Romagna)
Comune (*): COLLECCHIO
Località: [REDACTED]
Indirizzo (*): [REDACTED]
Numero Civico (*): 5 Lettera: [REDACTED]
CAP: 43044
CAP Località: [REDACTED]
Km: [REDACTED]



Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

Pec: protocollo@postacert.unionejedemontana.pr.it

- 6) Nella sezione “SERVIZI” seguendo i “Suggerimenti” devono essere dichiarati il **Numero Totali di Pernottamenti soggetti ad Imposta** ovvero quel numero con il quale il sistema in base alla **categoria Alberghiera** di appartenenza calcolerà automaticamente il totale dovuto. Click su **Avanti** per continuare.

 **SUGGERIMENTI**

- 1) Selezionare la categoria di appartenenza
- 2) Cliccare su “Modifica Quantità”
- 3) Inserire Totale Pernottamenti Soggetti ad Imposta riferiti al mese oggetto della presente dichiarazione e cliccare su “Salva”
- 4) Cliccare su “Avanti” per procedere con la compilazione della dichiarazione



Modifica Quantità

	Nome	Descrizione	Q.tà	Tariffa	Importo
☐	IDS0101	ALBERGHI 5 STELLE E 5 STELLE LUSO	0,00	2,00	0,00
☐	IDS0102	RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE (R.T.A. – RESIDENCE) A 4 STELLE	0,00	2,00	0,00
☐	IDS0103	CASE E APPARTAMENTI VACANZE (C.A.V. – GESTIONE IMPRENDITORIALE) A 4 SOLI	0,00	2,00	0,00
☒	IDS0104	ALBERGHI A 3 E 4 STELLE E 3 E 4 STELLE SUPERIOR	30,00	1,50	45,00
☐	IDS0105	CENTRI TERMALI CHE OFFRONO OSPITALITÀ FINALIZZATA ALL'EROGAZIONE DELLE CURE TERMALI	0,00	1,50	0,00
☐	IDS0106	RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE (R.T.A. – RESIDENCE) A 3 STELLE	0,00	1,50	0,00
☐	IDS0107	CASE E APPARTAMENTI VACANZE (C.A.V. – GESTIONE IMPRENDITORIALE) A 3 SOLI	0,00	1,50	0,00
☐	IDS0108	STRUTTURE AGRITURISTICHE A 3-4-5 GIRASOLI	0,00	1,50	0,00
☐	IDS0109	VILLAGGI TURISTICI A 3 O 4 STELLE	0,00	1,50	0,00
☐	IDS0110	ALBERGHI A 1 E 2 STELLE	0,00	1,00	0,00

- 7) Nella sezione “COMPILAZIONE ISTANZA” devono essere compilate tutte le informazioni obbligatorie contrassegnate da un asterisco (*). Click su **Avanti** per continuare.

In qualità di

Legale Rappresentante di:

Codice Fiscale:

Partita Iva:

Sede Legale a:

Provincia:

Via/Piazza:

Numero/Lettera:

Con riferimento alla struttura ricettiva:

Ubicata in:

Via/Piazza:

Numero/Lettera:

DICHIARA

Che nel mese di:

Anno Imposta:

HA AVUTO PRESSO LA PROPRIA STRUTTURA RICETTIVA:

SOGGETTI AD IMPOSTA



Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

Pec: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

- 8) Nella sezione “ALLEGATI” allegare Documento di Riconoscimento in corso di validità solo se non presentato in precedenza.
Sono ammessi solo file nei formati PDF, DOC, DOCX o JPEG.

Per caricare un file fare click sul pulsante “...” e selezionare il file prescelto.

- 9) Nella sezione “NOTE” potere inserire una qualunque nota integrativa che volete comunicare all’Ente.
- 10) Nella sezione “RIEPILOGO” fase conclusiva dell’istanza dovrete seguire i 3 punti principali indicati dalla procedura ovvero:
- 1- Scaricare il riepilogo in formato PDF per verificare quanto caricato nelle sezioni precedenti
 - 2- Pagare subito online tramite il pulsante **“Paga subito online”**

OPPURE

- a) Scaricare il modulo di Pagamento PagoPA in formato PDF tramite il pulsante **“Paga più tardi”**.



Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

Pec: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

b) Pagare tramite i canali di pagamento PagoPA ovvero:

- Presso gli Uffici Postali.
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati)
- Utilizzando l'home banking del tuo PSP (cerca i loghi CBILL o pagoPA)
- Presso le agenzie della tua banca

c) Caricare la ricevuta di pagamento nel punto 3) con le stesse modalità descritte nella sezione “ALLEGATI” solo se il pagamento è stato effettuato fuori dal circuito PagoPA, come ad esempio Bonifico Bancario, bollettino postale bianco 123, ecc...

Nel caso in cui abbiate scelto la modalità di pagamento online, una volta conclusa la transazione potrete concludere l'istanza con un click sul pulsante **Invia**.

Nel caso in cui abbiate scelto la modalità di pagamento “Paga più tardi” attendere che la ricevuta di pagamento venga caricata automaticamente dal sistema. Solitamente avviene contestualmente alla transazione effettuata presso i canali PagoPA descritti in precedenza.

Se l'importo dovuto dovesse essere pagato tramite canali convenzionali, dovrà essere allegata ricevuta di pagamento al punto 3) della sezione “RIEPILOGO” con le stesse modalità descritte per la sezione “ALLEGATI”.

1 RIEPILOGO DELL'ISTANZA DI PROCEDIMENTO

Premi il pulsante 'Scarica Riepilogo' per scaricare il documento riepilogativo in formato PDF delle informazioni inserite.

[Scarica Riepilogo](#)

2 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per pagare ora l'avviso di pagamento premere il pulsante 'Paga subito online', altrimenti premere il pulsante 'Paga più tardi' per scaricare un promemoria di pagamento in formato pdf e pagare in un altro momento.

[Paga subito online](#) Oppure [Paga più tardi](#)

3 UPLOAD RICEVUTA DI PAGAMENTO

Caricare la ricevuta di avvenuto pagamento

Seleziona file



Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301200 – fax 0521/301120

Pec: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

Per poter caricare la ricevuta in un secondo momento, oppure per verificare la corretta ricezione di un pagamento PagoPA dovreste svolgere i seguenti passi:

- 1) Accedere al portale con il proprio profilo utente.
- 2) Dall'**AREA RISERVATA** fare click sul menu **PROCEDIMENTI** dopodiché fare click sulla voce **STATO ISTANZE PROCEDIMENTI**.
- 3) Verrete indirizzati nella sezione dove sono riepilogate tutte le istanze presentate nel tempo.
Dall'ultima colonna sulla destra potete verificare **l'importo Dovuto e l'importo Versato**.

A sinistra i due simboli **Azzurro** e **Rosso** consentono di scaricare con un click il documento di pagamento e il riepilogo dell'istanza di procedimento ovvero la dichiarazione.

In caso di presenza di un terzo simbolo **Giallo** sarà possibile scaricare la ricevuta di pagamento PagoPA o quella caricata manualmente come descritto nel punto successivo.

- 4) Per caricare il pagamento e concludere l'istanza, ovvero per trasmetterla all'Ente, selezionare l'istanza e con il tasto **MODIFICA** (oppure con doppio click sulla riga della stessa) verrete indirizzati alla sezione **"RIEPILOGO"** con la quale potrete caricare la ricevuta in formato PDF, e concludere l'istanza con un click sul tasto **Invia**.

L'istanza è ritenuta conclusa quando nella colonna **"STATO"** troviamo la dicitura **"TRASMESSA"**

➤ VERIFICA STATO ISTANZE PROCEDIMENTI

ISTANZEPROCEDIMENTI		RICERCA		ESPORTA					
Aggiungi	Modifica	Cerca	Visualizza Tutti	Excel					
		Protocollo	Richiesta ▾	Procedimento	Contribuente	Stato	Import... Dovuto	Import... Versat...	
		N/D	09/07/2018 13:40	DICHIARAZIONE M...	BIANCHI MAURIZIO	IN PREPARAZIONE	45,00	0,00	