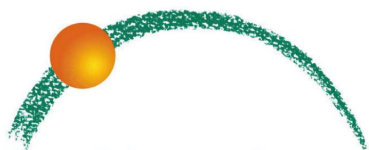


Elenco appartamenti e dichiarazione dei prezzi

(da presentare in triplice copia)



**PROVINCIA
DI PARMA**



Unione Pedemontana Parmense
Sportello Unico Imprese - TRAVERSETOLO (PR)



Regione Emilia-Romagna



Allo Sportello Unico

del Comune di _____

Il Sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il ____/____/____,
residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____ int. _____
cittadino _____ C.F. _____ Tel. _____ fax _____ e-mail
_____ cell. _____

☐ in qualità di **titolare dell'impresa individuale.**

☐ in qualità di **legale rappresentante**

dell'impresa (ragione sociale) _____
con sede legale in _____
via _____ n° _____
C.F. _____ / P.IVA. _____
Tel. _____ fax _____ - e-mail _____

TRASMETTE

☐ **ELENCO** allegato alla **DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'**

☐ **COMUNICAZIONE AGGIORNAMENTO / VARIAZIONE TRIMESTRALE** o **antecedente alla prima locazione**, come comunicato con D.I.A. Prot. n. _____ del _____ o autorizzazione prot. n. _____ del _____.
(Se inviata alla Provincia sostituisce la dichiarazione dei prezzi).

Relativamente alla struttura ricettiva DENOMINATA (se trattasi di struttura unitaria)

Con servizio di ricevimento della Struttura ubicato nel comune di _____ in via _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
_____, sito internet _____ e servizio di recapito su
richiesta Tel _____

Indirizzo del recapito nei periodi di chiusura:

sig. _____ via _____ n. _____
comune _____ tel. _____ fax _____
cell. _____ e-mail _____ @ _____
_____ lì _____

Firma

Casa / Appartamento n. _____

via _____ n. _____ int. _____

eventuale **DENOMINAZIONE** della struttura _____

periodo di messa in locazione:

- ☐ **annuale** (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
chiusura dal _____ al _____
- ☐ **stagionale** (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno)
periodi di apertura dal _____ al _____ - dal _____ al _____ - dal _____ al _____

Tipo ¹	Dotazioni	classifica	n. posti	n. locali ²	cucina	prezzi massimi		
						periodi	bassa stagione ³	alta stagione ³
	TV ☐	2 soli ☐			in vano distinto ☐ angolo cottura ☐	giornaliero		
	Telefono ☐	3 soli ☐				1 settimana		
	Radio ☐	4 soli ☐				2 settimane		
	Aria condizionata ☐					1 mese		

Accettazione pagamenti con carte di Credito:

☐ NO

☐ SI : ☐ American Express ☐ Bancomat ☐ Carta Moneta ☐ CartaSi ☐ Diners ☐ Jcb ☐ Mastercard ☐ Visa

Struttura accessibile⁴: si ☐ no ☐

Impianti, attrezzature e servizi dell'appartamento (indicare con una X solo i servizi esistenti):

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ AS – Ascensore | ☐ GB – Giochi per Bambini | ☐ PP – Proprio parco o giardino |
| ☐ AA – Accettazione animali domestici | ☐ PA – Parcheggio Custodito | ☐ AU – Autorimessa o garage |
| ☐ PI – Parcheggio Incustodito | ☐ LB – Lavatura e stiratura biancheria | ☐ SA – Sauna privata |
| ☐ FC – Fitness/centro salute | ☐ WW – Connessione Internet | |

Impianti, attrezzature e servizi sportivi (indicare con una X solo i servizi esistenti):

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ TN – Proprio campo da tennis | ☐ PC – Propria Piscina Coperta | ☐ PS – Propria piscina scoperta |
| ☐ GO – Proprio campo da golf | ☐ EQ – Equitazione | ☐ SM – Sci montano |

All.: MODELLO A:A2 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei requisiti posseduti ai fini della classificazione da cui deriva la classificazione pari a “**soli**” [2] [3] [4]

¹ C - casa con ingresso indipendente A- appartamento in condominio

² Esclusi cucina e bagni

³ Stabilita sulla base delle indicazioni stabilite dalle Province (art. 32 L.R. 16/04)

⁴ Per essere considerata accessibile la struttura deve rispettare i parametri e le regole previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89.

MODELLO A:A2 - Modello di classificazione case e appartamenti per vacanze -

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
DEI REQUISITI POSSEDUTI AI FINI DELLA CLASSIFICAZIONE
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

CASA / APPARTAMENTO N. _____

Il Sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il ____/____/____,
residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____ int. _____
cittadino _____ C.F. _____ Tel. _____ fax _____ e-mail
_____ cell. _____ sito web _____

- ☐ in qualità di **titolare dell'impresa individuale.**
☐ in qualità di **legale rappresentante**

dell'impresa (*ragione sociale*) _____
con sede legale in _____
via _____ n° _____
C.F. _____ / P.IVA. _____
Tel. _____ fax _____ - e-mail _____@_____

ai fini dell'ottenimento della **CLASSIFICAZIONE** della casa/appartamento indicato al n. ____ **dell'elenco** sito
in via _____ n. _____ int. _____
eventuale DENOMINAZIONE _____

*consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del
D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la mia personale responsabilità,*

DICHIARO

che quanto dichiarato o prestampato nelle successive sezioni 1, 2, 3, 4, 5 corrisponde a verità e che
determina una classificazione pari a "**SOLI**":

- [2] - **terza categoria**
[3] - **seconda categoria**
[4] - **prima categoria**

Mi impegno a **comunicare ogni variazione della presente, entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento
modificativo** o dal mancato adempimento di adeguamenti periodici previsti dalla tabella di classificazione,
qualora si dovesse determinare una modifica di livello di classificazione o la perdita dei requisiti minimi
strutturali o di esercizio.

Sono consapevole che il Comune verificherà il contenuto della presente dichiarazione **entro tre anni** e,
successivamente, **almeno una volta ogni tre anni dall'ultima verifica**.

_____ lì _____

Firma *

* Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto
ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente
via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

SCHEDA CASA / APPARTAMENTO N. _____

SEZIONE 1- GENERALITA' DELLA CASA O APPARTAMENTO

IMMOBILE

Indirizzo: Via _____ n. _____ int. _____

Immobile: ☐ In proprietà ☐ In _____ (specificare contratto) dal _____ al _____

Eventuale DENOMINAZIONE _____

Residenza d'epoca¹: si ☐

no ☐

PROPRIETA'

Generalità proprietario _____

Indirizzo _____

Comune _____

Legale rappresentante _____

GESTIONE

Periodo di messa in locazione: ☐ Annuale ☐ Stagionale dal _____ al _____

SEZIONE 2 - CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Dati catastali: foglio _____ mappale _____

destinazione d'uso dei locali _____

Anno di costruzione dell'immobile _____ Anno di ultima ristrutturazione _____

Superficie totale appartamento mq. _____ n. bagni _____

Casa indipendente ☐

Appartamento ☐ ubicato al Piano _____

¹ Possono acquisire la classificazione di residenze d'epoca le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere assoggettate ai vincoli previsti dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137), che siano arredati prevalentemente con mobili dell'epoca a cui si riferiscono, fatti salvi impianti, dotazioni tecnologiche e servizi.

SEZIONE 3 - CAPACITA' RICETTIVA

Totale mq. dell'appartamento compresi bagni e altri locali all'interno dell'appartamento / casa , esclusi i muri, cantine, garage, balconi e verande:

totale mq. _____ persone ospitabili n. _____ (capacità ricettiva)

Per la categoria a “**2 soli**” è previsto : **9 mq. di superficie utile per posto letto**

Per la categoria a “**3 soli**” è previsto : **10 mq. di superficie utile per posto letto**

Per la categoria a “**4 soli**” è previsto : **12 mq. di superficie utile per posto letto**

E' sempre possibile l'aggiunta di un letto per minori di 12 anni al di fuori dei parametri sopraindicati.

SEZIONE 4 – DOCUMENTAZIONE

(da presentare esclusivamente nel caso di “Comunicazione aggiornamento /variazione trimestrale)

- ☐ **Dichiarazione** requisiti igienico-sanitari secondo le indicazioni stabilite dall'AUSL (*vedasi modulo allegato C*)
- ☐ **Planimetria** quotata in scala 1:100 – firmata dal Titolare/Legale rappresentante con l'indicazione della destinazione d'uso dei singoli locali, dell'altezza utile interna e del rapporto aero-illuminante, con specifica rappresentazione di accessibilità / visitabilità degli spazi esterni ed interni (n. 4 copie, di cui 3 devono rimanere per atti del Comune)
- ☐ **certificato di conformità edilizia e agibilità** n. _____ del _____
oppure:
- ☐ **Presentazione della dichiarazione** redatta da professionista abilitato attestante il rispetto delle normative vigenti in materia edilizia e che costituisce certificato provvisorio di conformità, agibilità edilizia, come indicato dall'art. 22 punto 7bis della L.R.E.R. n. 31/2002, in particolare l'idoneità dei locali sotto i profili: antincendio, sicurezza e conformità degli impianti (L. 46/90 e s.m.i.) e staticità

SEZIONE 5 - CLASSIFICAZIONE

Requisiti generali dell'unità abitativa per la specifica classificazione					
Barrare se presente	PRIMA SEZIONE- Requisiti strutturali	Barrare la casella [categoria]	Categoria		
			1 4 soli	2 3 soli	3 2 soli
	Impianto di riscaldamento in tutta l'unità abitativa (in caso di locazioni dal 1 ottobre al 30 aprile)	[1] [2] [3]	X	X	X
	Televisore	[1]	X		
	Presa antenna	[1] [2] [3]	X	X	X
	Posto auto (escluse città d'arte con più di 50.000 abitanti nel solo centro storico)	[1] [2]	X	X	
Dotazioni delle unità abitative (in buono stato)					
	Camere				
	Letti/divani letto e coperte pari al numero delle persone ospitabili	[1] [2] [3]	X	X	X
	Materassi ignifughi	[1] [2] [3]	X	X	X
	Cucina				
	Dotazione: - lavello e scolapiatti - fornelli con termocoppia o elettrici - cappa con aspirazione nel caso di monolocali - cestino porta rifiuti - frigorifero	[1] [2] [3]	X	X	X
	Pentole e stoviglie per la preparazione e la consumazione dei pasti in misura corrispondente ai posti letto ²	[1] [2] [3]	X	X	X
	Elettrodomestici				
	Lavatrice ³	[1] [2]	X	X	
	Altri elettrodomestici (indicare quali): ☐ Lavastoviglie ☐ Forno elettrico o a microonde ☐ Asse e ferro da stiro	[1] [2]	Almeno 2	Almeno 1	
	Dotazioni per il pranzo: - tavolo (o piano d'appoggio) - seggiole o panche in misura corrispondente ai posti letto	[1] [2] [3]	X	X	X

² Per ogni persona ospitabile devono essere forniti:

- Posate (2 coltelli due forchette un cucchiaino un cucchiaino)
- Piatti 2 piatti piani ed un piatto fondo
- Un bicchiere per persona + altri due almeno di riserva
- Una tazza ed una tazzina

Per casa appartamento:

- una batteria da cucina (comprensiva di padella antiaderente e pentolino per il latte)
- 2 coltelli da cucina
- 1 zuccheriera
- 1 caffettiera
- 1 scolapasta
- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 piatto da portata
- 1 grattugia
- 1 apribottiglie/cavatappi
- 1 tagliere

³ In caso di più appartamenti ubicati nello stesso condominio il requisito è considerato soddisfatto dalla presenza di un locale lavanderia ad utilizzo gratuito, ove sia presente almeno una lavatrice per i primi 3 appartamenti e una per i successivi 4, per gli appartamenti successivi una ogni 6. In tale caso deve essere presente nel locale lavanderia almeno una asciugatrice ad uso gratuito e uno stendibiancheria.

Bagni					
dotazioni:	[1] [2] [3]	X	X	X	
- cestino porta rifiuti					
- scopino					
- portarotolo					
- stendibiancheria					
- materiale necessario - non di consumo- per la pulizia della casa					
In caso di doccia box doccia	[1]	X			
Phon	[1] [2]	X	X		
<u>Dotazioni suppletive (indicare quali):</u>	[1] [2]	Almeno 2	Almeno 1		
☐ Balcone - con una sedia da giardino per posto letto					
☐ Giardinetto - con una sedia da giardino per posto letto					
☐ Piscina residenziale ad uso gratuito					
☐ Posto auto al coperto (nei centri storici anche in convenzione)					
☐ Impianto di aria condizionata					
<u>In aree urbane non balneari la dotazione di almeno due dei seguenti servizi:</u>					
☐ cassaforte,					
☐ computer con collegamento internet,					
☐ impianti di tv satellitare,					
<u>può sostituire uno dei requisiti sopraindicati.</u>					
Materiali di consumo presenti all'arrivo dell'ospite					
Saponette monouso o detergente per l'igiene personale analogo una per posto letto e un rotolo di carta igienica e sacchetto di plastica nel portarifiuti della cucina e del bagno	[1] [2] [3]	X	X	X	
Shampoo in confezione monodose	[1] [2]	X	X		
Confezione monodose di detergente per la casa e per stoviglie.	[1]	X			
Ascensore					
Per i piani primo o superiori, ad esclusione degli edifici di un solo piano oltre il piano terra - in caso di centri storici per il secondo o superiori.	[1]	X			
Per i piani secondo o superiori - in caso di centri storici requisito non richiesto.	[2]		X		
SEZIONE SECONDA - Requisiti di servizio					
Cambio biancheria da letto (da effettuarsi comunque ad ogni cambio dell'ospite)					
Bisettimale e ad ogni cambio dell'ospite	[1]	X			
Su richiesta dell'ospite: settimanale e ad ogni cambio dell'ospite	[2]		X		
Cambio biancheria da bagno (da effettuarsi comunque ad ogni cambio dell'ospite)					
Bisettimanale e ad ogni cambio dell'ospite	[1]	X			
Su richiesta dell'ospite: settimanale e ad ogni cambio dell'ospite	[2]		X		
Stato della biancheria da letto (se fornita)					
Ottimo	[1]	X			
Buono	[2]		X		
Decoroso	[3]				X
Stato della biancheria da bagno (se fornita)					
Ottimo	[1]	X			
Buono	[2] [3]		X	X	

	Servizi e dotazioni su richiesta (eventualmente con pagamento a parte)				
	Pulizia appartamento durante il soggiorno	[1][2][3]	X	X	X
	Disponibilità culla/lettino/seggiolone/fasciatoio su richiesta	[1]	X		
TERZA SEZIONE - Parametri di qualità ⁴					
Qualità e stato di conservazione interno pareti e pavimenti					
	Ottimo	[1]	X		
	Buono	[2]		X	
	Decoroso	[3]			X
Aspetto esterno					
	Ottimo	[1]	X		
	Buono	[2]		X	
	Decoroso	[3]			X
Bagni (dotati di lavabo, bidet, vasca o doccia, wc, specchio)					
	Ottimo	[1]	X		
	Buono	[2]		X	
	Decoroso	[3]			X
Qualità e stato dell'arredamento					
	Ottimo	[1]	X		
	Buono	[2]		X	
	Decoroso	[3]			X

QUANTO SOPRA DICHIARATO DETERMINA UNA CLASSIFICAZIONE PARI ALLA:

- ☐ **1a CATEGORIA - 4 SOLI**
- ☐ **2a CATEGORIA - 3 SOLI**
- ☐ **3a CATEGORIA - 2 SOLI**

Firma autenticata⁵

⁴ Come da legenda allegata.

⁵ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Definizioni di qualità

Lo stato esterno della struttura è considerato:

Ottimo: quando il suo aspetto corrisponde ad una struttura di nuova costruzione o di recente ristrutturazione.

Buono: quando il suo aspetto esterno appare senza macchie, scrostature o parti di pittura sensibilmente diversi o abrasioni evidenti.

Decoroso: quando le imperfezioni che riguardano l'aspetto esterno o l'imbiancatura esterna non superino un terzo della dimensione esterna dei muri.

Lo stato interno delle pareti della struttura è considerato:

Ottimo: nel caso in cui l'aspetto interno di locali privati e comuni, sia in stato perfetto come se fosse appena stata realizzata.

Buono: nel caso in cui l'imbiancatura e lo stato delle pareti risulti buono senza macchie o ingiallimenti, senza parti scrostate e tracce di muffa.

Decoroso: nel caso in cui lo stato delle pareti risulti decoroso senza macchie, ingiallimenti e parti scrostate se non di dimensioni e di evidenza limitata e in ogni caso senza muffe.

Lo stato dei pavimenti è considerato

Ottimo: quando appare come nuovo.

Buono: qualora, in caso di piastrellatura, non vi siano mattonelle mancanti o rotte se non con crepe minime e solo in numero minimo. In caso di moquette la stessa non può risultare macchiata scollata e in particolare poco pulita.

In caso di parquet non devono mancare listelli e non devono essere presenti fessure o sollevamenti se non minimi.

Decoroso: qualora, in caso di piastrellatura, non vi siano mattonelle mancanti o rotte se non con crepe non evidenti e non riguardanti un elevato numero. In caso di moquette la stessa, non può risultare macchiata scollata e in particolare poco pulita.

In caso di parquet non devono mancare listelli e non devono essere presenti fessure o sollevamenti evidenti.

Lo stato dei servizi igienici è considerato:

Ottimo: quando si presenta come appena costruito o ristrutturato e con mobili e sanitari appena acquistati.

Buono: quando si presenta come struttura di recente realizzazione o ristrutturazione. In ogni con sanitari integri, rubinetteria in buono stato senza macchie o con macchie limitate, piastrelle in buono stato (senza piastrelle mancanti), mobili senza rotture e senza abrasioni di rilievo.

Decoroso: quando si presenta senza piastrelle mancanti o con rotture non evidenti, con sanitari integri, rubinetteria decorosa e funzionante, mobili senza rotture e senza abrasioni di rilievo.

Lo stato degli arredi è considerato:

Ottimo: mobili e arredi in perfetto stato esclusi gli arredi d'epoca (tessuti integri non scoloriti - mobilio in perfetto stato dello stesso stile per ogni locale o con caratteristiche simili, da interni dentro la struttura, anche da esterni fuori - lampade funzionanti - materassi di non oltre 7 anni).

Buono: mobili e arredi in buono stato (tessuti integri non scoloriti - mobilio in buono stato di stile simile per ogni ambiente, da interni dentro la struttura, anche da esterni fuori.- lampade funzionanti - materassi di non oltre 10 anni).

Decoroso: in caso di mobili con tessuti integri non scoloriti - mobilio senza rotture o con abrasioni significative con caratteristiche similari, da interni dentro la struttura, anche da esterni fuori - lampade funzionanti - materassi di non oltre 12 anni.

Lo stato della biancheria da letto è considerato:

Ottimo: quando si presenta come nuovo.

Buono: quando non presenta strappi o con eventuali rattoppi minimi.

Decoroso: lo stato delle lenzuola deve essere decoroso senza strappi o con eventuali rattoppi limitati.

Lo stato della biancheria da bagno è considerato:

Ottimo: quando la biancheria appare come nuova.

Buono: quando non presenta sdruciture o strappi.

Monitoraggio, controlli e sanzioni sullo stato di qualità.

Lo stato dei locali, dei mobili, dei materiali utilizzati deve essere mantenuto al medesimo livello esistente in sede di dichiarazione della classificazione.

Il dichiarante è tenuto a monitorare e ad accertare tali condizioni nonché ad effettuare la manutenzione dei locali stessi.

Lo stesso soggetto è dunque tenuto ai sensi dell'art. 30, comma 2, della L.R. 16/04 a dichiarare la mancanza o il venir meno di alcuni requisiti, e richiedere conseguentemente l'abbassamento del livello di classificazione o l'assegnazione di un termine per l'adeguamento ai requisiti minimi per poter mantenere il livello di classifica o per poter continuare l'attività, ai sensi dell'art. 30, commi 2 e 3. Ove tali obblighi non siano ottemperati la sanzione applicabile è indicata all'art. 36, comma 4, della L.R. 16/04.